

Google meet線上教學 操作使用說明



學員操作版-適用平台：電腦PC平台



登入帳號

步驟一：打開您使用的瀏覽器  (推薦使用Google chrome瀏覽器進行操作)

步驟二：開啟GOOGLE網址頁面
(網址：google.com.tw)

步驟三：點選右上角<登入>按鈕

步驟四：輸入您的Google帳號並按繼續

步驟五：輸入密碼並按下繼續



Google meet介面使用說明 - 進入會議空間前

步驟一：點開您取得的授課連結或是於Google meet頁面中輸入連結代碼

步驟二：點選允許，使Google meet能夠存取您的視訊鏡頭與麥克風

步驟三：確認您進入會議中是否要開啟視訊或麥克風（可隨時開啟關閉）

步驟四：完成後按下 < 要求加入 > 後等待主持人同意即可進入空間

步驟一

<https://meet.google.com/XXX-XXXX-XXX>

發起會議

輸入會議代碼或連結

十位號碼代碼(橫槓可不用加)

步驟二

meet.google.com要求下列權限：

使用你的麥克風

使用你的相機

允許

封鎖

步驟四

準備好加入了嗎？

要求加入

分享螢幕畫面

步驟三

檢查音訊及視訊功能



麥克風
開啟中



麥克風
關閉中

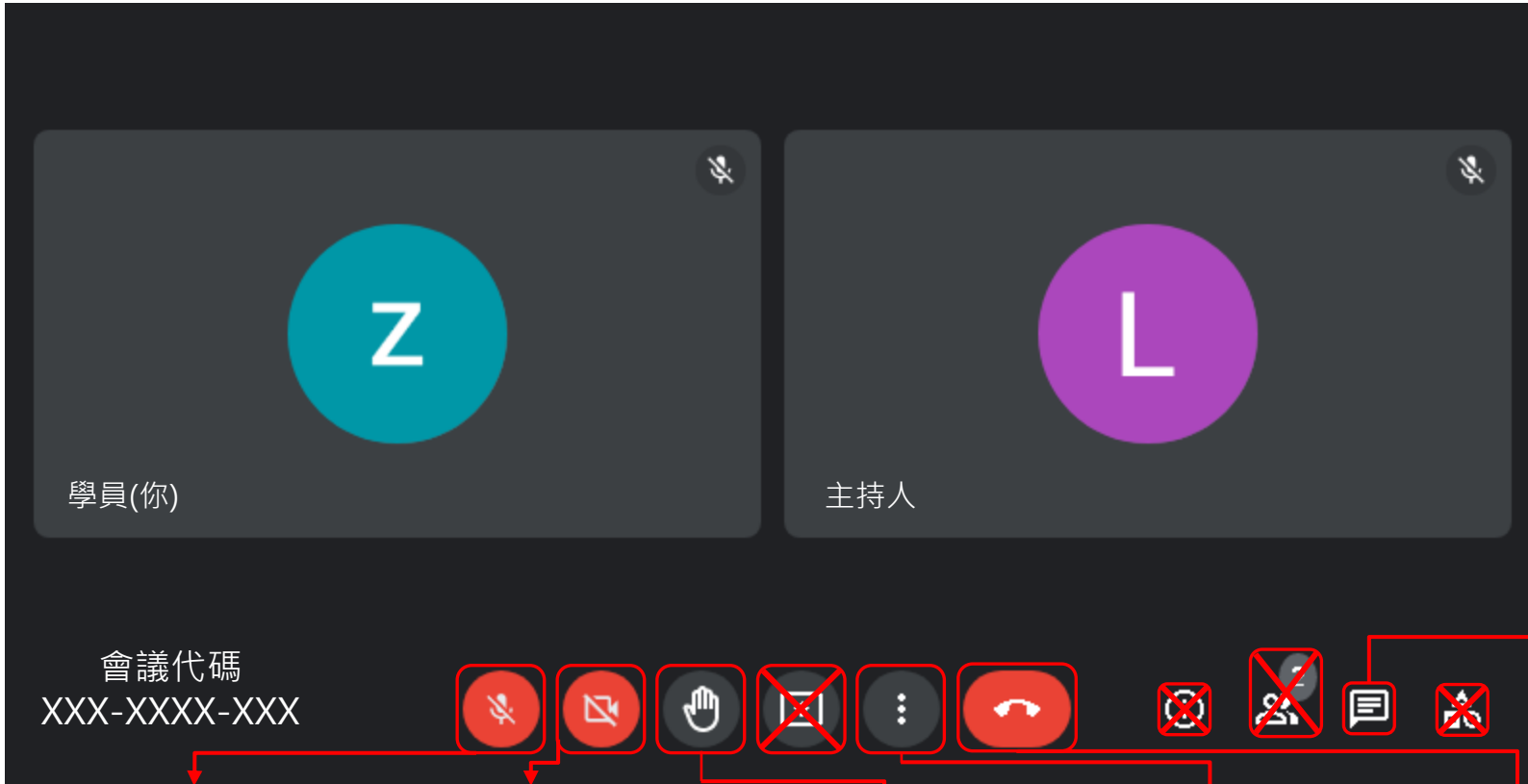


攝影機
開啟中



攝影機
關閉中

Google meet介面使用說明 - 介面說明



使用不到的功能
課程進行中不會使用到的功能，請勿於課程中點選以免造成問題。

- | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|------------|---|-----|--|------|--|------|---|---------|
|  | 麥克風
開啟中 |  | 攝影機
開啟中 |  | 未舉手 |  | 更多選項 |  | 結束通話 |  | 會議訊息聊天室 |
|  | 麥克風
關閉中 |  | 攝影機
關閉中 |  | 舉手中 | | | | | | |

Google meet功能說明

Google meet主要使用功能



控制麥克風的
開啟與關閉

麥克風選項



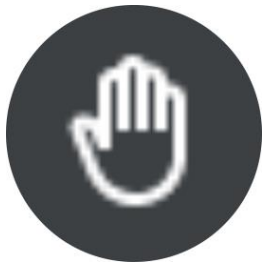
控制攝影機的
開啟與關閉

攝影機選項



結束通話並離開
此會議空間

結束通話



控制舉手功能
開啟與關閉

舉手功能



更改版面配置
與變更及去除
視訊背景

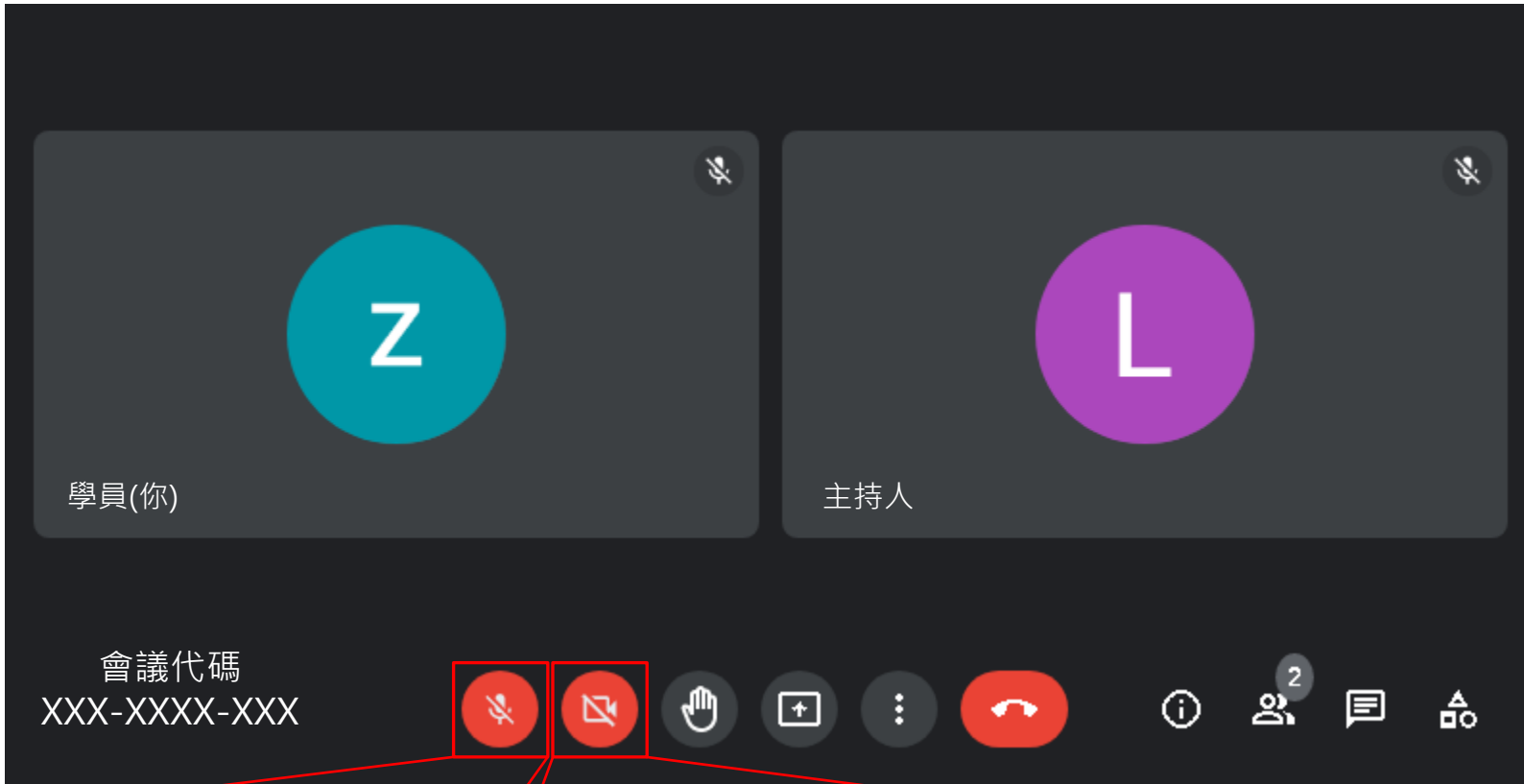
更多選項



文字訊息聊天室
與網址連結查看

會議訊息
聊天室

Google meet 麥克風與視訊說明



①當您加入會議時，請先將您的麥克風由🔊開啟狀態點選為🔴關閉狀態，以利會議一開始的進行。

②如您預計要進行發言請先點選👋的舉手功能，等待主持人回覆同意後再將🔴麥克風點選為🔊啟動狀態。

③在開啟視訊鏡頭前請先注意您身後的空間環境狀態，再將🔴關閉狀態點選為📷開啟狀態，如是使用桌上型電腦需再額外安裝視訊鏡頭。

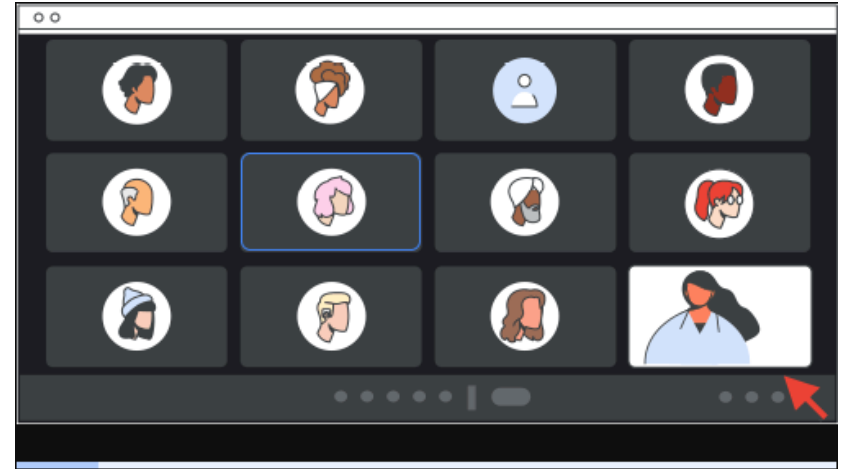
Google meet 更多選項功能說明



更多選項

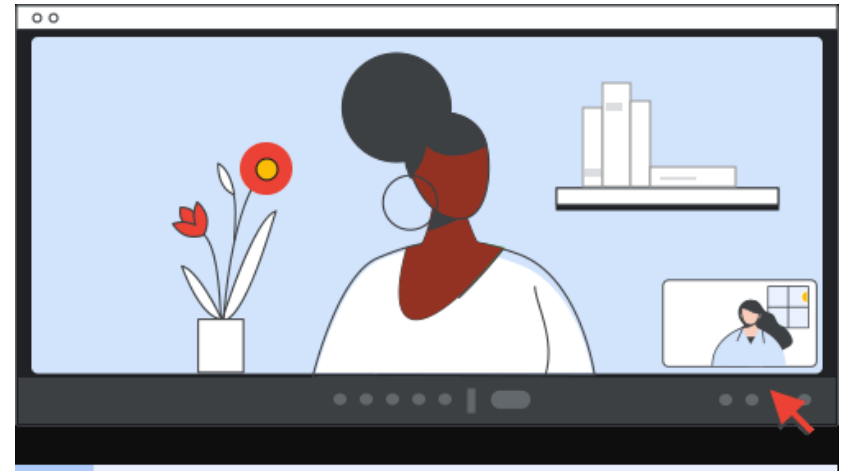
圖塊

所有成員視訊畫面大小統一並顯示，會優先顯示有開啟鏡頭之學員，視窗數量一您的螢幕大小而定，下方可使用拉條進行調整單一視窗大小



聚光燈

僅顯示主持人的分享畫面或指定的視窗，主要用於放大的觀看老師的畫面，為主要使用的功能。



- ~~白板
開啟 Jam~~
- 變更版面配置
- ~~全螢幕~~
- 變更背景
- ~~字幕~~
- ~~關閉~~
- ~~使用電話收發音訊~~

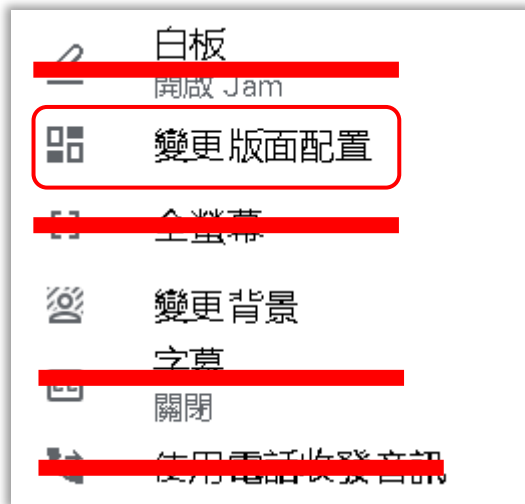
紅線劃掉的功能請勿使用，煩請注意避免點選。

Google meet 更多選項功能說明

鎖定主持人（老師）的螢幕畫面



更多選項



紅線劃掉的功能請勿使用，煩請注意避免點選。

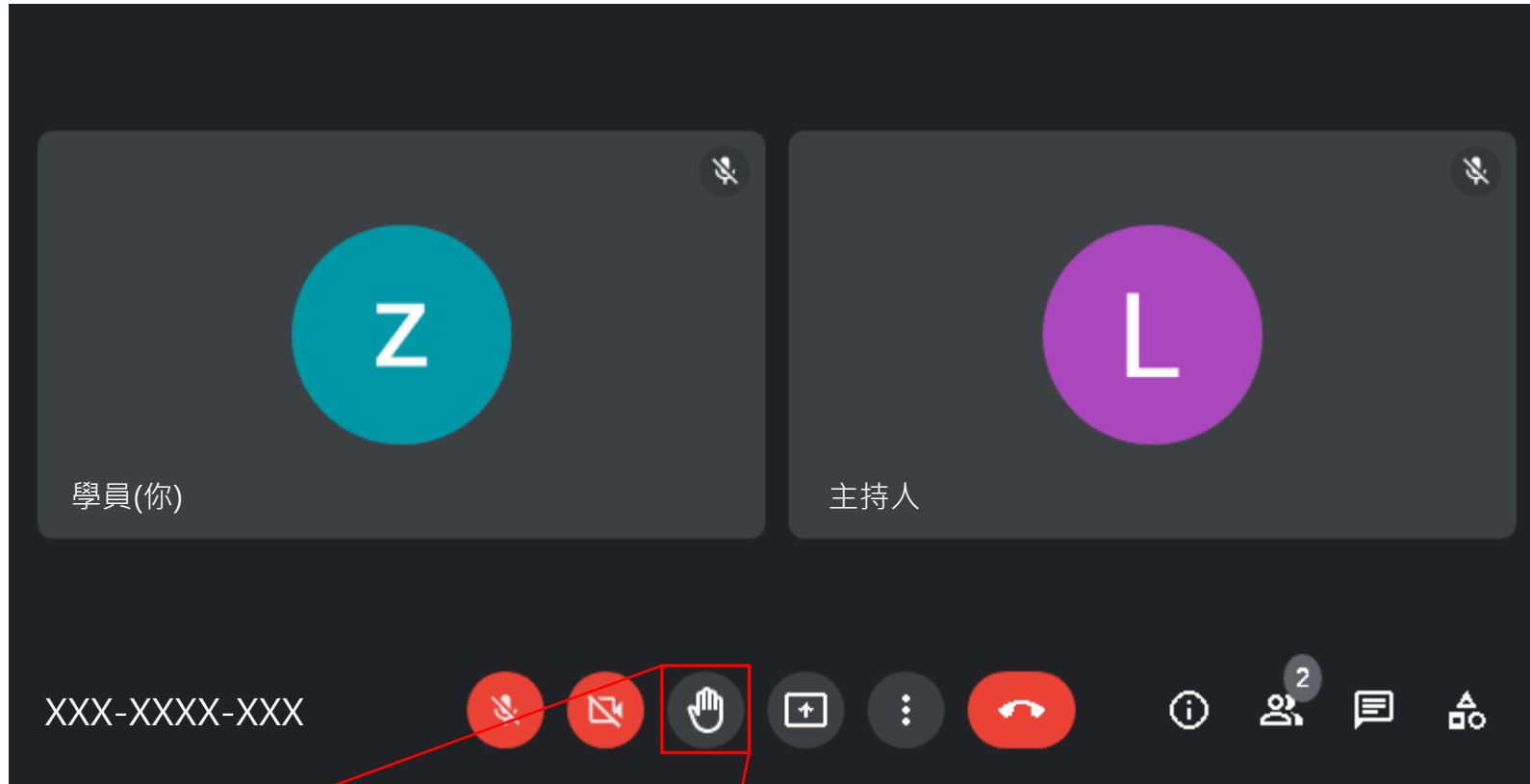


將滑鼠移動至老師主要需展示的畫面上，點選畫面上📌的釘選按鈕，即可在側欄模式及聚光燈模式將老師的畫面設定為主要顯示畫面。

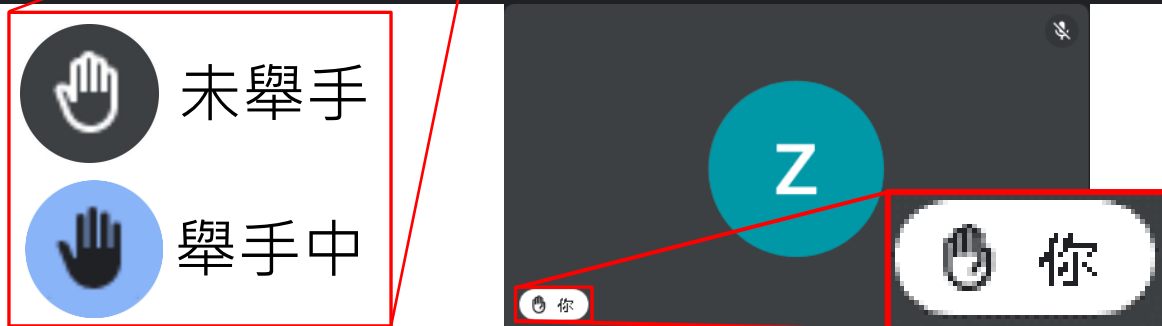
Google meet 舉手功能說明



舉手



當課程進行且麥克風處於🔇的靜音狀態時，預計要使用麥克風進行互動或是回答老師的提問時，請點選👋舉手按鈕至👋舉手中狀態，當老師同意您進行發言後再點選🔊麥克風按鈕至🔊開啟麥克風使用。




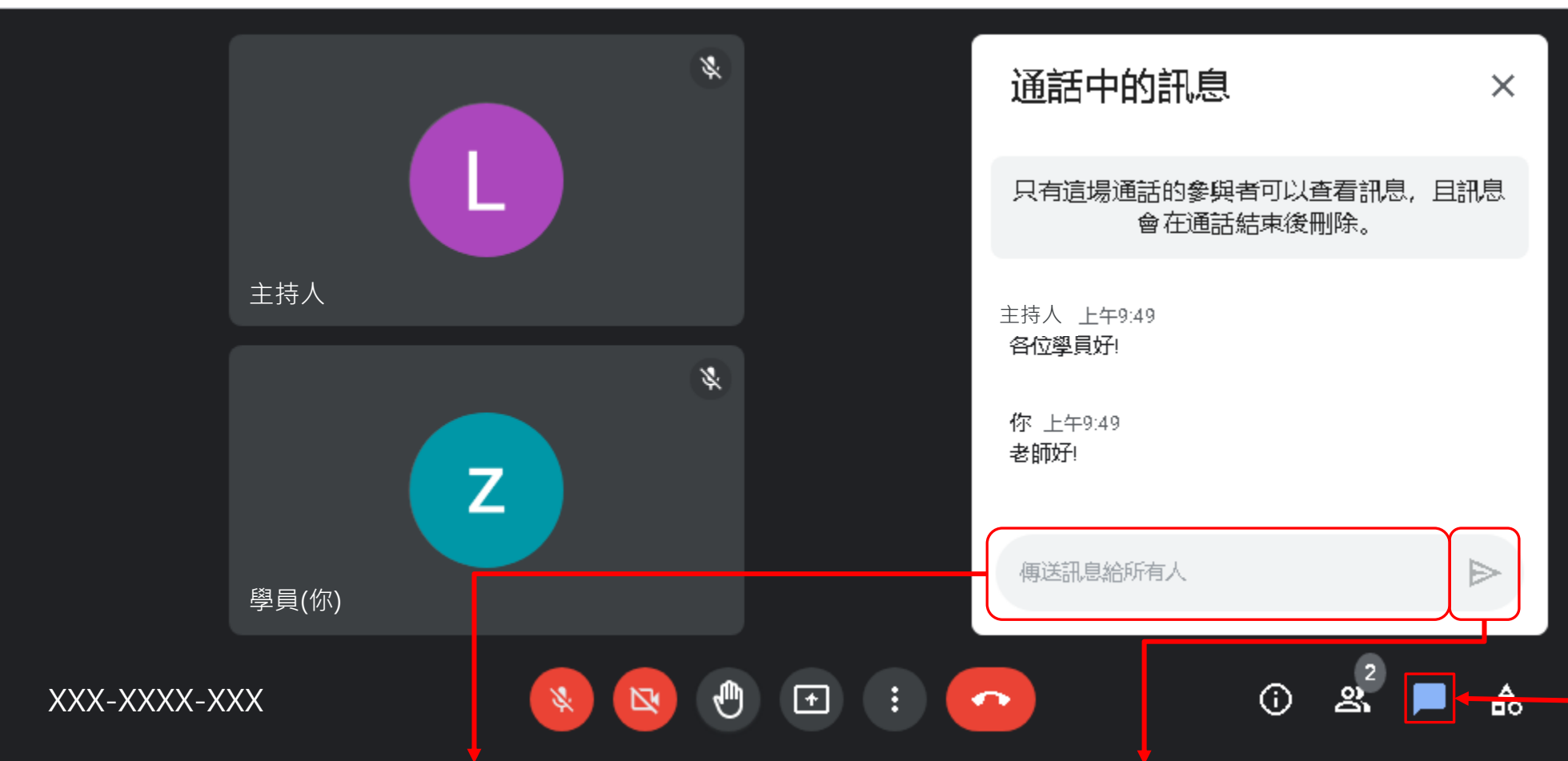
當您視訊視窗的名字呈現白背景且有👋此舉手符號時代表有舉手成功，請靜待老師的回覆。

Google meet 舉手功能說明



會議訊息聊天室

在麥克風關閉的狀況下如預計與其他學員互動，可點選開啟該會議空間的會議聊天室，使用文字與學員及老師進行互動與分享。



訊息輸入位置

訊息送出鈕 (也可使用Enter鍵送出)

點選此處開啟
<通話中的訊息>
會議聊天室

XXX-XXXX-XXX